

| | | |
|---|--|-------|
| מכרז מספר | : 93197 | פומבי |
| משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים | | |
| מס' המשרה | : 80015634 | |
| תואר המשרה | : מרכז/ת בכיר/ה (מעבדות אנליטיות) 1 - משרות. | |
| היחידה | : אגף גיאוכימיה וגיאולוגיה סביבתית - | |
| המקום | : ירושלים | |
| המשרד | : המכון הגיאולוגי | |
| הדרגה | : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים. | |
| חלקיות | : 100 אחוז | |
| טווח שכר | : ייקבע בהמשך | |

תאור התפקיד :

ביצוע מגוון פעולות במעבדות הגיאוכימיות ומתן מענה לתחומים הבאים:
המסות של מוצקים, לצורך מדידת יסודות עיקריים ויסודות קורט.
מדידות של נוזלים בטיטרציה.

מדידות במכשירים אנליטיים נוספים.

קבלת דוגמאות מהממונה ומעקב אחר ביצוע האנליזות.

עיבוד תוצאות האנליזות תוך ביצוע בקרה טכנית של התוצאות ודיווח לממונה.

מתן מענה לפעילות השוטפת ולתחזוקה תקינה של המעבדות הגיאוכימיות.

מעורבות בעבודת המחקר של חוקרי/ות האגף והמכון הגיאולוגי.

שיתוף פעולה עם מעבדות אחרות במכון הגיאולוגי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

תואר אקדמי בכימיה.

ניסיון:

ניסיון בעבודת מעבדה

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון.

*ניתן למנות את הניסיון לפני מועד קבלת התואר.

כישורים נוספים רצויים:

ניסיון במעבדה אנליטית (כימיה/גיאוכימיה).

שליטה מלאה ביישומי מחשב ותוכנות אופיס.

אנגלית ברמה גבוהה.

כישורים טכניים ויכולת ארגונית כולל תחזוקה בסיסית של מכשור מדעי.

ידע בתוכנות לעיבוד נתונים.

הערות:

כשיר/ה לכהן במשרה רק מי שקיבל/ה אישור ביטחוני על פי הנחיות אגף הביטחון.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
במשרה זו מועסק/ת עובד/ת הפורש/ת לגמלאות. המשרה תתפנה ביום 31.01.2022.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז פורסם ביום : כ' בכסלו, תשפ"ב (24/11/2021)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ד' בטבת, תשפ"ב (08/12/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.